

**LOKALA FÖRESKRIFTER OM  
AVFALLSHANTERING FÖR VÄXJÖ  
KOMMUN**

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	3
<b>Definitioner</b> .....	3
<b>Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information</b> .....	5
<b>Betalning och information</b> .....	5
<b>SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR</b> .....	6
<b>Sortering av avfall</b> .....	6
<b>Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar</b> .....	8
<b>Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare</b> .....	9
<b>ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING</b> .....	10
<b>Anskaffande och ägande</b> .....	10
<b>Anläggande</b> .....	10
<b>Rengöring och tillsyn</b> .....	11
<b>Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck</b> .....	11
<b>Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar</b> .....	12
<b>Hämtnings- och transportvägar</b> .....	13
<b>Hämtningsområde och hämtningsintervall</b> .....	14
<b>Åtgärder om föreskrift inte följs</b> .....	17
<b>SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER</b> .....	18
<b>ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER</b> .....	19
<b>Uppgiftsskyldighet</b> .....	19
<b>UNDANTAG</b> .....	19
<b>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</b> .....	19
<b>Komposterig, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar</b> .....	20
<b>Utsträckt hämtningsintervall</b> .....	21
<b>Gemensamma avfallsbehållare</b> .....	21
<b>Uppehåll i hämtning</b> .....	22
<b>Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen</b> .....	23
<b>Anmälan avseende insamling av hushållsliknande förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter</b> .....	23
<b>ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER</b> .....	24
<b>Bilagor</b> .....	24

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Växjö kommun. Föreskrifterna gäller parallellt med annan lagstiftning.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614). I begreppet kommunalt avfall ingår textilavfall enligt 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samt textilavfall enligt 3 kap. 3 a–c §§ avfallsförordningen (2020:614).
  - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

- g. Med textilavfall avses avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil i enlighet med 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
  - h. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - i. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan.
  - j. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall, textilavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsbyggnadsnämnd.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (i dessa föreskrifter benämnd renhållaren vilka här är Södra Smålands Avfall och Miljö AB) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med (i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare).

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Samhällsbyggnadsnämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall, textilavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**

### **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. pappersförpackningar och kartongförpackningar,
2. plastförpackningar,
3. metallförpackningar,
4. färgade glasförpackningar,
5. ofärgade glasförpackningar,
6. träförpackningar, och
7. förpackningsmaterial som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

**8 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**8 e §** Livsmedel- eller köksavfall inklusive ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska enligt 3 kap. 1 § p.3 (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 f §** Trädgårds- och parkavfall ska enligt 3 kap. 1 § p.2 (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 g §** Textilavfall ska enligt 3 kap. 3a § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 h §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner inom kommunalt insamlingsansvar som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**10 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten om inte ändringen kräver beslut från Miljö- och byggnämnden.

**10 a §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföra den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i ordinarie hämtning så länge det inte är beställd hämtning av skrymmande avfall som grovavfall. Hämtning av avfall ska kunna utföras av avfallshämtare utan risk för vrid- eller skärskador från exempelvis vassa kanter.

**11 a §** Inför tömning av kärl gäller att

- kärlet ska på hämtningsdagen stå på sin plats för tömning från kl.06.00.
- kärlet får inte vara placerad på sockel eller upphöjning, som är hinder för rullande hantering eller som innebär lyft.
- uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, tex i asfalt, betong, plattor. Singel, grus eller gräs godtas inte.

Vid villafastighet gäller specifikt att

- vid tömning ska kärlet stå i nära anslutning, max inom fem meter, från fastighetsgränsen. Det utgår ett kostnadstillägg för dragväg mellan behållaren och fastighetsgräns mellan 5–15 meter. Längre dragväg än 15 meter tillåts inte om det inte föreligger särskilda skäl.
- vid tömning ska kärlets handtag vara vänt utåt mot hämtningspersonal.

I avfallsutrymmen vid flerbostäder gäller specifikt att

- vid tömning av 2 hjuliga kärl ska handtagen vara placerade direkt tillgängliga, antingen utåt eller åt sidan mot avfallshämtaren.
- vid tömning av kärl med fler än 2 hjul kan handtaget vara vänt åt vilket håll som helst.

## **ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

**13 §** Kärl, säckar, hållare för matavfall, containrar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, sopsugsanläggningar, kärlskåp, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Renhållaren ska beredas tillgänglighet till miljörum och behållare för service avseende av sensorer i kärl. Före anskaffande av komprimatorer, behållare, tank för matavfall eller utrustning ska samrådas med renhållaren eller renhållarens utförare för att säkerställa att det är kompatibelt med befintligt insamlingssystem.

### **Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggningen ska vara konstruerad på ett barnsäkert sätt exempelvis gällande lock.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska

ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 antal kilogram.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren eller renhållarens utförare på fastighetsinnehavarens bekostnad i enligt med avfallstaxan. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållaren ska placeras intill fastighetens övriga kärl som töms av renhållare eller renhållarens utförare på tömningsdagen senast kl.06:00.

## **16 a § Om låsta utrymmen**

Fastighetsägare ska tillse att renhållaren har åtkomst till låst avfallsutrymme från klockan 06.00.

Åtkomst ska ske via digital lösning såsom kod, tagg, kort eller lösning som renhållaren hyr ut till fastighetsägaren. Om åtkomsten till låst avfallsutrymme hänvisas av fastighetsägaren till nyckel tas särskild avgift ut enligt avfallstaxa. Nycklar till avfallsutrymmen är inte tillåtna efter 2027-12-31.

För att tagg eller kort gäller för att lösningen ska vara godkänd som digital lösning krävs att åtkomst ges till minst 5 hämtställen via samma tagg eller kort. Vid nybyggnation får endast dörrar försedda med nyckelfria lås- och passersystem och av renhållaren upphandlat så kallat en-nyckel-system installeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Brunnslocket ska vara olåst och öppningsbart utan verktyg.

Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av Miljö- och byggnämnden.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick och är dimensionerad för hämtningsfordon samt att, vid behov, säkerställa att vägmöjlighet finns.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningsstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Närmare föreskrifter om krav på transportväg och anvisning inför hämtning vid fastighet återfinns i bilaga 3.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 a §** Kommunalt avfall som ska transporteras genom kommunens försorg och omfattar följande avfallsfraktioner vid hämtning, om inte särskilda skäl föreligger:

1. Villa (en- och tvåbostadshus) permanentboende och fritidshus

Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och restavfall från permanentbostad sker i två (2) st fyrfackskärl, Käril 1 och Käril 2. Insamling av ljuskällor och batterier görs i en påhångsbox som hängs på Käril 2 inför tömning. Minst ett av facken i påhängningsboxen ska vara fullt för att boxen ska tömmas.

Från permanentbostad sker tömning av avfall vid basabonnemang 26 gånger för Käril 1 och 13 gånger för Käril 2 jämnt fördelat över året.

Från fritidshus sker tömning av avfall vid basabonnemang 10 gånger för Käril 1 och 5 gånger för Käril 2 per år och enligt schema perioden maj-september.

2. Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

För flerbostadshus, fastigheter som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 33b och samlokaliserade verksamheter gäller följande för basabonnemang:

- Tömning av behållare för restavfall ska ske minst en gång var fjärde vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. För matavfallskärl med datadriven insamling med fyllnadssensor i käril är längsta tid innan tömning 2 veckor och för restavfallskärl 4 veckor. Vid datadriven insamling beräknas längsta tid innan tömning utifrån när påfyllnad av käril påbörjas enligt sensor.
- Möjlighet finns att beställa fyrfackskärl i flerbostadshus om avfallsvolymerna i fastigheten tillåter och med renhållarens godkännande:

1-3 lägenheter = 1 fyrpacksuppsättning

4-6 lägenheter = 2 fyrpacksuppsättningar

Tömningsintervallerna är desamma som för villa.

Mer än 6 lägenheter endast separata förpackningskärl.

- (Gäller *efter 270101*) Tömnings av behållare för förpackningar;

Fraktion	Minsta tillåtna hämtningsintervall ggr/år	Kärlstorlek (liter)
		Min-max
Plastförpackningar	26	370/660
Pappersförpackningar	26	370/660
Färgade glasförpackningar	13	190
Ofärgade glasförpackningar	13	190
Metallförpackningar	13	190/370
Tidningar	13	190

Hämtningen kan komma att avvika från hämtningsschemat, tillfälligt eller under längre period, på grund av särskilda omständigheter såsom vägförhållanden, sjukdom eller fordonsfel.

**22 b §** Tömning av slamavskiljare och fettavskiljare sker enligt intervall nedan:

- för permanent- och fritidsbostad med WC och BDT1 en gång per år,
- för permanentbostad med BDT och utan WC en gång vart tredje år,
- för fritidsbostad utan WC en gång vart femte år,
- för minireningsverk enligt beslut från Miljö- och byggnämnden,
- för fosforfällor enligt beslut från Miljö- och byggnämnden

Förutsättning för angiven tömningsfrekvens är att slamavskiljaren har tillräckligt stor kapacitet. I annat fall ska tömning ske oftare.

Sluten tank töms regelbundet efter behov och överenskommelse mellan fastighetsägare eller nyttjanderättshavare och renhållaren eller renhållarens utförare dock minst en gång per år.

<sup>1</sup> Bad, Disk- och Tvättvatten

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år, oftare vid behov, eller om flera tömningar krävs enligt tillverkarens anvisningar.

**22 c §** Tilläggstjänster kan beställas hos renhållaren, mot avgift enligt kommunens taxa för avfallsavgifter, av nedanstående tjänster:

- Trädgårdsavfall
- Grovavfallshämtning
- Servicetjänster
- Extra kärl för restavfall
- Extra tömning
- Lock-i-lock

Förutsättningar för hämtning eller utförande av tjänsterna efter beställning regleras närmare i kommunens taxa för avfallsavgifter.

**22 d §** Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som:

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 19.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid en återvinningscentral under förutsättning att avfall lämnas enligt kommunens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier
- Elavfall
- Farligt avfall, ej smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Större mängder skärande och stickande avfall ska paketeras för sig och märkas "skärande avfall"
- Grovavfall
- Matfetter och fritureoljor
- Vitvaror
- Större förpackningar och/eller stora mängder förpackningar
- Mindre förpackningar
- Träavfall
- Skrot

- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska vara källsorterade i följande avfallslag;
  - trä,
  - mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
  - metall,
  - glas,
  - plast,
  - gips

Icke brännbart restavfall kan lämnas som inert avfall.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska lämnas emballerat till apotek som renhållaren har avtal med.

Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Detta gäller inte för cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel. Dessa utgör farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall. I dessa fall bör vårdgivaren lämna särskild information om hur överblivet läkemedel ska hanteras.

Insamling av trädgårdsavfall vid hushåll som tilläggstjänst utförs varannan vecka under säsongen (oftast från april till november men kan variera).

Insamling av trädgårdsavfall vid bostadsrättsföreningar och samfälligheter som tilläggstjänst utförs varje vecka, 34 tömningar, eller varannan vecka, 17 tömningar, under säsongen (oftast från april till november men kan variera).

### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**23 a §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie kärthämtning om föreskrifterna inte följs eller om utförandet bedöms medföra risk för skada eller olycka. Exempelvis om:

- kärlet är för tungt,
- det ligger en tyngd på locket,
- kärlet är placerat så att handtaget är svårt att komma åt,
- kärlet inte är framdraget inom 5 m från fastighetsgräns som ryms inom abonnemanget och abonnemanget inte omfattar gångavstånd,
- vägen fram till kärlet är svåråtkomlig/blockerad/inte skottad,
- avfallet är felsorterat

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**23 b §** Renhållaren har rätt att utföra extra debiterad hämtning från enskilda avloppsanläggningar om föreskrifterna inte följs. Exempelvis om:

- om krav på farbar väg inte uppfylls,
- om locket är för tungt för att lyfta av för att kunna utföra tömning,
- om brunnen av någon anledning inte är tillgänglig,
- om hinder finns på vägen fram till brunnen, såsom snö, jord, buskar, träd, redskap, prydnadssaker etc

**23 c §** Renhållaren eller renhållarens utförare kan fatta beslut om att utföra hämtningar enligt metoder som inte innefattas eller beskrivs i föreskrifter eller taxedokument. Då regleras kostnad på fastighetsägare/nyttjanderättshavare enligt principerna för taxesättning och självkostnadsprincip, dvs timpris, vikt taxa för typen av avfall etc.

## **SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

**24 §** Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

**24 a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## **ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens Samhällsbyggnadsnämnd.

## **UNDANTAG**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Miljö- och byggnämnden eller renhållaren enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av anmälan eller ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan och ansökan ska ske senast en månad före den avsedda förändringen.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för minst sex månader och max tre år per ansökningstillfälle.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavaren får elda torrt trädgårdsavfall om;

- avfallet har producerats på fastigheten eller närliggande fastigheter,
- eldning är en lämplig hantering,
- eldning sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet,
- eldning får inte förekomma inom detaljplanelagt<sup>2</sup> område, och
- eldningen inte strider mot andra föreskrifter

Förbud av eldning inom detaljplanelagt område gäller inte valborgsmässaeldar som har tillstånd enligt ordningslagen.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta matavfall från fastigheten på fastigheten, ska anmäla detta till Miljö- och byggnämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Kompostering av latrin på fastighet får efter ansökan till Miljö- och byggnämnden, medges i särskild därtill avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Kompostering av latrin medges inte inom detaljplanelagt område.

---

<sup>2</sup> Det är kommunen som beslutar att ta fram och anta en detaljplan. För att få reda på om områden är detaljplanelagt eller inte, ta kontakt med din kommun. Ofta kan man få informationen via kommunens hemsida.

## Utsträckt hämtningsintervall

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till renhållaren medges att kärl 1 hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Utsträckt hämtningsintervall medges inte vid delat abonnemang.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om Miljö- och byggnämnden konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i kärl 1 för hämtning eller om Miljö- och byggnämnden på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**32 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Miljö- och byggnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall avslutas per automatik vid byte av fastighetsägare av den berörda fastigheten.

## Gemensamma avfallsbehållare

**33 a § Delat abonnemang.** Två eller tre närliggande villor (permanentboende eller fritidsboende) kan fastighetsinnehavare efter ansökan till renhållaren, dela kärnen för fastighetsnära insamling under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga gemensamma kärn.
2. Kärnen står samlade på samma fastighet.
3. Grundavgift betalas av varje fastighetsägare medan den rörliga avgiften fördelas på samtliga hushåll som ingår i delningen. Samtliga

hushåll måste ha basabonnemang och även samma basabonnemang.

**33 b § Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning<sup>3</sup> under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. Grundavgift betalas av varje fastighetsägare som ingår i den gemensamma avfallslösningen medan den rörliga avgiften fördelas på antalet fastighetsägare som den gemensamma avfallslösningen omfattar.

**33 c §** Ansökan ska, i samtliga fall enligt § 33, undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare vid nybildning och lämnas till renhållaren. Vid ägarbyte övertar nye fastighetsinnehavaren abonnentsformen om ingen avanmälan görs till renhållaren.

**33 d §** Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning**

**34 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan gäller i minst sex månader och max tre år. Om fastigheten under denna period börjar nyttjas ska detta underrättas till renhållaren och medgivandet avslutas. Vid uppehåll i

---

<sup>3</sup> En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

hämtningen ska grundavgift betalas. Vid ansökan om ytterligare uppehåll ska detta ansökas hos Miljö- och byggnämnden.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för uppehåll i hämtningen kan medges rätt till uppehåll om det finns särskilda skäl, efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnämnden.

**34 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen [maj – september].

**34 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen [maj – september] kan efter ansökan till renhållaren medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om Miljö- och byggnämnden konstaterar att förutsättningarna inte längre är uppfyllda.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**35 §** Kommunen får, efter ansökan från avfallslämnare om eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen till Miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

### **Anmälan avseende insamling av hushållsliknande förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**36 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas. Anmälan ska göras av fastighetsägaren.

## **ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 26-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Växjö kommun 2018-11-20 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

### **Bilagor**

1. Sortering och lämning av kommunalt avfall
2. Utformning av utrymmen för avfall (anvisningar till flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar)
3. Framkomlighet för hämtningsfordon och personal